

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	二葉産業株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 働きやすい職場を目指すなかで、男性の育休取得を推進することは必須項目だと考えました。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 社内報を活用し、実際に育休を取得した人の記事として育休の良さや、どうやって仕事を調整したかなどを伝え、他の人も申し出やすい環境を作るよう努めました。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 休業中の人員不足が課題でしたが、他の社員の理解と協力を得て、業務が滞らないようにしました。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 早めに申し出てもらうことで、休業前に時間をかけて職場全体で業務の引継ぎに取り組むことができました。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 管理者側の理解を深めるために、部門長向けの勉強会の開催を検討しています。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 49 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 大変そうな妻の様子を見て、育休取得を希望しました。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと まず妻が喜んでくれたことが一番です。次いで、仕事をしていたら見逃してしまっていたかもしれない、子供の日々の小さな成長を見ることができたのが良かったです。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 早めに申し出ることで、準備に時間をかけることができ、協力的な同僚たちのおかげで安心して休業に入ることができました。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 休業中は上長・同僚に支えてもらい、チームワークの大切さを改めて実感しました。次に誰かが取得するときは、全力でフォローします。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス ぜひ皆さん取得してください！子供と過ごせる時間が増え、夫婦円満にもなりますよ！！	